

**Утверждаю:**

Директор МУП «Каневские тепловые сети»  
(с расшифровкой должности и ФИО)  
Дата

**Техническое задание  
на выполнение подрядных работ, не требующих разработки проектно-сметной документации.**

**I. Общие положения**

Основанием для составления сметной документации, выполнения работ, не требующих разработки проектно-сметной документации (реконструкция, модернизация, капитальный и текущий ремонт, оснащение оборудованием, демонтаж оборудования, пусконаладочные работы и т.д.) служат Технические задания, оформленные в соответствии с настоящими требованиями.

**II. Содержание технического задания**

Техническое задание должно включать в себя следующие обязательные разделы:

1. Общие сведения
2. Требования к выполнению работы
3. Состав и содержание работы
4. Порядок контроля и приемки
5. Состав документации.

**- Раздел 1 «Общие сведения»**

Раздел должен включать:

- предмет выполнения работ;
- перечень документов, на основании которых проводятся работы (нормативные документы, акты обследований, предписания надзорных органов, указания и приказы предприятия и т. п.);
- цель работы (обоснование необходимости проведения реконструкции, модернизации и т. п.);
- источник финансирования;
- вид работ (капитальный ремонт, текущий ремонт, реконструкция и т. п.);
- характеристика объекта производства работ (адрес, место расположения, высотность здания, высота помещений и другие сведения, дающие четкое представление об объекте производства работ, необходимые для составления сметы) и технологического процесса (применение подъемников, лесов и т.д.);
- плановые сроки начала и окончания работ.
- Время проведения работ.

**- Раздел 2 «Требования к выполнению работы»**

Раздел должен включать сведения, достаточные для составления сметы и приемки выполненных работ заказчиком, в том числе:

1. Особые требования (эскизы изделий применяемых при выполнении работ, нестандартные размеры или функции оборудования и т. п.);
2. Требования к применяемым материалам:
  - марка, класс, тип, расход и другие дополнительные характеристики,
  - Условия выполнения работ, такие как удаленность объекта (километраж), стесненность, работа под землей, в технологическое окно и т.п. в соответствии или приближенных к требованиям ТЕР, ТЕРр, ТЕРм (2-ое издание Общие указания), ТЕРп, ТЕРпп.)
  - Количество мусора от разборки конструкции (ориентировочно);
  - Количество материалов, полученных от разборки (демонтажа), пригодных для дальнейшего использования, в том числе лом металлов для возврата Заказчику (ориентировочно)
3. Требование к соблюдению нормативной и технической документации необходимых для выполнения работ.
4. Требования к гарантии на выполняемые работы.
5. Требования наличия опыта выполняемых работ, аналогичных предмету ТЗ.
6. Требования к надежности применяемого оборудования.
7. Требования по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в соответствии ФЗ №261 от 23.11.2009.
8. Требования к наличию разрешительных документов (лицензии, или свидетельства) на право выполнение работ (с указанием полных наименований документов и расшифровкой необходимых видов работ).
9. Требование к наличию у подрядчика лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов, либо Агентских договоров потенциального исполнителя со специализированными лицензионными предприятиями на транспортировку и разме-

щение или повторное использование строительных отходов с представлением соответствующих лицензий (при необходимости).

10. При размещении строительных отходов на полигоне – требование к наличию у потенциального исполнителя или его контрагента действующих лимитов на размещение отходов по данному виду работ.

### **- Раздел 3 «Состав и содержание работы»**

Состав работ должен быть отражен в Ведомости объемов работ в виде следующей таблицы:

**Ведомость объемов работ.**

№ п/п.	Наименование работы	Ед. изм.	Кол-во	Требование к материалам	Примечание
--------	---------------------	----------	--------	-------------------------	------------

Раздел должен включать количественные и качественные показатели выполняемой работы (объемы в натуральном выражении) по технологическим процессам в соответствии или приближенных к требованиям ГЭСН, ГЭСНр, ГЭСНм, ГЭСНп, ГЭСНпр и т. д.;

Раздел должен включать перечень этапов с указанием их объемов и плановых сроков начала и окончания работ (календарный план).

Под этапом следует понимать законченные части и узлы зданий и сооружений: секции, пролеты, зоны, участки, этажи, технологические линии, отдельные конструктивные элементы или их группы, проектно-технологические модули. Имеется в виду, что в этап входят все операции, после завершения которых, соответствующие части или узлы, независимо от состояния всего комплекса строящихся зданий и сооружений, могут сдаваться под монтаж или для выполнения последующих работ, для продолжения работ специализированными организациями, в наладку или в эксплуатацию.

При определении сроков выполнения работ и их этапов необходимо учитывать технические и организационные возможности предприятия в целом.

**Календарный план выполнения работ.**

Наименование работ	Объем работ		Срок выполнения работ
	Единица измерения	Кол-во	
Этап 1			
.....			
Этап 2			
.....			

### **- Раздел 4 «Порядок контроля и приемки»**

Должен включать указания о порядке и способах приемки работы, в том числе:

- условия приемки работ (с проверкой или без проверки функционирования и т.п.);
- методику проверки функционирования систем, оборудования, программного обеспечения или ссылки на документы, содержащие эти сведения – «Программа и методика приемки», «Технические условия», «Технические задания»
- Требование передачи Заказчику материалов, полученных от разборки (демонтажа), пригодных для дальнейшего использования, в том числе металлов. **Обязательно должно быть определено количество материалов, пригодных для дальнейшего использования, и лома металлов, которые должны быть переданы Заказчику.**
- информацию о лицах ответственных за приемку.

### **- Раздел 5 «Состав документации».**

В этом разделе указывается перечень документации, которая передается заказчику по окончании выполнения работ.

### **Раздел 6 «Порядок оплаты».**

В этом разделе указывается форма, сроки и порядок оплаты выполнения работ (оказания услуг).

*На последнем листе ТЗ должна быть указана должность, ФИО, подпись и контактный телефон исполнителя технического задания.*

*ТЗ должно быть проверено и согласовано главным инженером предприятия.*

*На титульном листе ТЗ должна быть утверждающая подпись директора предприятия.*

*При подготовке договора, ТЗ, как приложение к договору, утверждается лицами, указанными в преамбуле договора.*