

Задание на проектирование ...**Утверждаю:**Директор предприятия (или главный инженер)
(с расшифровкой должности и ФИО)

Дата

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1.	Основание для проектирования	Указывается основание для проектирования (акты осмотра, обследования, планы капитальных вложений и ремонтного фонда, и т.п.).
2.	Источник финансирования	Указывается источник финансирования (средства)
3.	Сроки выполнения работ по проектированию	Начало: Завершение:
4.	Стадийность проектирования	Указывается стадийность проектирования (проект, рабочая документация и т.п.)
5.	Базовые качественные характеристики	Указывается ожидаемые результаты реализации проекта, приводятся ГОСТЫ, ОСТЫ, СНИПы, требования которых должны быть учтены в проектно-сметной документации
6.	Основные ТЭП	Указать основные ТЭП объекта проектирования.
7.	Особые условия	Указываются особые требования, учитываемые при проектировании
8.	Перечень исходной документации	Указать перечень исходной документации, передаваемой заказчиком для проектирования.
9.	Технические требования	Указываются конкретные требования, которые должны быть учтены при проектировании
10.	Требования по технике безопасности	Указать (при необходимости) требования по технике безопасности.
11.	Требования по экологии	Указать (при необходимости) требования по экологии.
12.	Требования по внедрению новой техники, материалов	Указать (при необходимости) требования по внедрению новой техники, материалов
13.	Требования к наличию лицензий или свидетельств на право выполнения проектных работ	Указать требования к наличию лицензии на выполнение работ либо свидетельства о допуске к работам (с указанием полных наименований документов и расшифровкой необходимых видов работ)
14.	Состав и требования к содержанию проекта (перечень разделов проекта уточняется при подготовке технического задания на проектирование) Указанный перечень является обязательным в случае прохождения проектом ГТЭ	Проектная документация состоит из текстовой и графической частей. Указывается состав разделов проекта (в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 87 от 16.02.2008г. «О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию»): - Пояснительная записка; - Схема планировочной организации земельного участка; - Архитектурные решения; - Конструктивные и объемно-планировочные решения; - Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений. подразделы: 1. Система электроснабжения; 2. Система водоснабжения; 3. Система водоотведения; 4. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые

		<p>сети;</p> <p>5.Сети связи;</p> <p>6.Газоснабжение;</p> <p>7.Технологические решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПОС; - ПОР по сносу, или демонтажу; - Перечень мероприятий по охране окружающей среды (включая проект технологического регламента обращения со строительными отходами, паспорт опасного (-ых) отхода (-ов) или обоснование отнесения к классу опасности, проект нормативов обращения отходов и лимитов на их размещение); - Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности; - Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов; - ИТМ по ГО и ЧС; - Сметная документация; - Промышленная безопасность; - Рабочие чертежи, деталировки, узлы, и т.п.- при стадии РД; - Демонстрационные материалы и их состав (при необходимости).
15.	Требования к оформлению проектно-сметной документации	<p>Указать требования к оформлению проектной документации (ссылка на ГОСТ, например «чертежи выполнить в соответствии с ГОСТ 21.1101-2009 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»), порядок предъявления заказчику результатов работ. Прописывается количество экземпляров проекта, которое передается заказчику (на бумажном носителе - ... экз., на электронном носителе (например CD-диск) - экз. в формате <i>(указать формат файлов)</i>), сметы, представляемые на электронном носителе должны быть в формате программы Wizard).</p>
16.	Требования к составлению смет	<p>Прописывается требование к сметной документации.</p> <p>Каждый проект должен включать в себя соответствующую сметную документацию. Сметы должны быть составлены с применением ТСНБ «ГосЭталон 2012» с использованием программы сметных расчетов, сертифицированной Госстроем РФ-Смета WISARD. Сметы должны быть составлены в базовых ценах на 01.01.2001. с применением индексов пересчета сметной стоимости к элементам прямых затрат на _____(<i>указать месяц и год</i>), утвержденных Комитетом экономического развития, промышленной политики и торговли.</p> <p>Стоимость материалов, не включенных в расценки, должна быть определена на основании анализа текущих среднероссийских цен на данный вид материалов (анализ среднероссийских цен согласовывается с Заказчиком и прилагается к сметной документации).</p> <p>В смете позиции материалов, не включенные в расценки, отражаются по стоимости в уровне 2000г., для чего применяется индекс пересчета средней сметной стоимости материалов по виду работ, утверждаемый Комитетом экономического развития, промышленной политики и торговли на дату _____(<i>указать месяц и год</i>). При определении итога по разделу сметы к данным позициям материала применяется индекс пересчета средней сметной стоимости материалов на дату _____(<i>указать месяц и год</i>)</p>
17.	Порядок согласования проектно-сметной документации	<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки предоставления документации на согласование заказчику; - сметная документация принимается к рассмотрению после согласования всех разделов проекта; - перечень подразделений, принимающих участие в согласовании проектно-сметной документации.

		<ul style="list-style-type: none"> - перечень сторонних организаций, согласование проекта которыми является обязательным в соответствии с действующим законодательством. - необходимость проведения экспертизы, требования к проведению экспертизы
18.	Уточнение и дополнение задания	Настоящее задание может уточняться и дополняться в установленном порядке по согласованию сторон.

ПОДГОТОВИЛ _____лицо, ответственное за составление задания на разработку проекта

СОГЛАСОВАНО:

_____ инженер ПТО предприятия.

На последнем листе технического задания должна быть указана должность, ФИО, подпись и контактный телефон исполнителя задания.

На титульном листе задания должна быть утверждающая подпись директора предприятия (или главного инженера, если речь идет о проекте комплексной реконструкции, нового строительства).

При подготовке договора, задание на разработку проекта, как приложение к договору, утверждается лицами, указанными в преамбуле договора.