

УТВЕРЖДАЮ
(с расшифровкой должности и ФИО)
Дата

«Требования запроса предложений»
(указывается предмет запроса предложений).

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.

Участники запроса предложений обязаны оформить коммерческое предложение по образцу, являющемуся неотъемлемой частью настоящего запроса предложений (Приложение № ____).

Ответственность за предоставленные данные несет участник. Заказчик не обязан осуществлять проверку указанных в коммерческом предложении данных.

Право подписывать коммерческое предложение имеет руководитель юридического лица, который вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании доверенности, подписанной руководителем организации (для юридических лиц) или нотариально заверенной (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей). Во втором случае в составе коммерческого предложения, необходимо представить оригинал или нотариально заверенную копию данной доверенности.

2. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

2.1. Оказание услуг, предоставление прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

2.1.1. Начальная (максимальная) цена составляет: _____ с НДС ____.

Валютой, используемой при формировании ценового предложения и расчетах, является российский рубль.

Ценовое предложение представляет собой стоимость оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания за _____ (определяется период для расчета стоимости (месяц, год и т.д.), включая НДС).

Ценовое предложение не должно превышать начальную (максимальную) цену.

2.1.2. Ценовое предложение должно учитывать:

- а) общие сведения;
- б) сроки оказания услуг, передачи прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации с учетом указанной в настоящем техническом задании их периодичности;
- в) состав и содержание услуг, прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации);
- г) требования и условия, сформулированные требованиями запроса предложений и в техническом задании;
- д) наличие финансовых, технических и организационных возможностей для выполнения обязательств по договору.

2.1.3. Расчёт общей стоимости ценового предложения должен быть оформлен в соответствии с формой коммерческого предложения и обязательно предусматривать оформление расчета(ов) (калькуляции(ий)).

2.1.4. Расчёты (калькуляции) должны включать в себя расшифровки прямых издержек (материалов и заработной платы).

Расчеты (калькуляции) должны содержать без исключения все наименования и объемы услуг (передачи прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации). Наименования и объемы услуг (передачи прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации), а также материалы, не включенные в расчеты (калькуляции), считаются не включенными в ценовое предложение. В таком случае считается, что участник представил ценовое предложение на частичное оказание услуг либо оказание услуг с ненадлежащим качеством, что не соответствует требованиям Заказчика и является основанием для отклонения коммерческого предложения соответствующего Участника.

2.1.5. Договор на оказание услуг заключается с победителем сроком до «___» _____ г. В течение периода с «___» _____ г. по «___» _____ г. (один год) индексация ценового предложения не производится. В дальнейшем возможна индексация по согласованию сторон. Изменение стоимости в данном случае оформляется путем подписания сторонами дополнительного соглашения. *(Если период оказания услуг менее одного года, то указывается: «стоимость оказания услуг является фиксированной и дальнейшей индексации не подлежит»).*

Стоимость передачи прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации) индексации не подлежит.

2.1.6. Авансирование не предусматривается.

(- Возможно авансирование в размере не более 30% от стоимости оказания услуг, прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Зачет аванса производится при окончательном расчете за оказанные услуги, прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;

- Возможно поэтапное авансирование в размере не более 30 % от стоимости услуг (этапа), прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, но не более чем стоимость материалов, приобретаемых для оказания услуг по соответствующему этапу. Зачет аванса производится поэтапно.

Участник запроса предложений должен оформить график выплаты и зачета аванса в соответствии с формой (Приложение №).

2.2. Выполнение работ, стоимость которых определяется расчетами.

2.2.1. Начальная (максимальная) цена составляет: _____ с НДС _____.

Валютой, используемой при формировании ценового предложения и расчетах, является российский рубль.

Ценовое предложение представляет собой стоимость выполнения работ в соответствии с требованиями технического задания за _____ (определяется период для расчета стоимости работ (месяц, год и т.д.), включая НДС.

Ценовое предложение не должно превышать начальную (максимальную) цену.

2.2.2. Ценовое предложение должно учитывать:

- а) общие сведения;
- б) сроки выполнения работ (для работ, разделенных на этапы, указывается: «с учетом разделения на этапы»);
- в) состав и содержание работ;
- г) требования и условия, сформулированные требованиями запроса предложений и в техническом задании;
- д) наличие финансовых, технических и организационных возможностей для выполнения обязательств по договору.

2.2.3. Расчет общей стоимости ценового предложения на выполнение работ должен быть оформлен в соответствии с формой коммерческого предложения и обязательно предусматривать оформление расчета(ов) (калькуляций(ий)).

2.2.4. Расчеты (калькуляции) должны включать в себя расшифровки прямых издержек (материалов и заработной платы).

Расчеты (калькуляции) должны содержать без исключения все наименования и объемы работ. Наименования и объемы работ, а также материалы, не включенные в расчеты (калькуляции), считаются не включенными в ценовое предложение. В таком случае считается, что участник представил ценовое предложение на частичное выполнение работ либо выполнение работ с ненадлежащим каче-

ством, что не соответствует требованиям Заказчика и является основанием для отклонения коммерческого предложения соответствующего Участника.

2.2.5. Договор на выполнение работ заключается с победителем сроком до «___»_____г. В течение периода с «___»_____г. по «___»_____г. (один год) индексация ценового предложения не производится. В дальнейшем возможна индексация по согласованию сторон. Изменение стоимости в данном случае оформляется путем подписания сторонами дополнительного соглашения. *(Если период выполнения работ менее одного года, то указывается: «стоимость выполнения работ является фиксированной и дальнейшей индексации не подлежит»).*

2.2.6. Авансирование не предусматривается.

(-Возможно авансирование в размере не более 30% от стоимости выполнения работ, но не более чем стоимость материалов, приобретаемых для выполнения работ. Зачет аванса производится при окончательном расчете за выполненные работы;

-Возможно поэтапное авансирование в размере не более 30 % от стоимости работ (этапа), но не более чем стоимость материалов, приобретаемых для выполнения работ по соответствующему этапу. Зачет аванса производится поэтапно.

Участник запроса предложений должен оформить график выплаты и зачета аванса в соответствии с формой (Приложение №)).

2.3. Выполнение работ, стоимость которых определяется сметной документацией.

2.3.1. Начальная (максимальная) цена составляет: _____ с НДС _____.

Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетах, является российский рубль.

Ценовое предложение представляет собой сумму затрат на выполнение всего объема работ по предмету запроса предложений (включая НДС) с учетом корректирующего коэффициента, примененного к стоимости, которая определена на основании локальных смет (приложения №№ ...). Корректирующий коэффициент ограничивается пятью знаками после запятой и указывается в коммерческом предложении.

(Для участников находящихся на упрощенной системе налогообложения (не являющихся плательщиками НДС) ценовое предложение определяется в том же порядке что и для участников находящихся на общей системе налогообложения. Итоговая сумма затрат на выполнение всего объема работ указывается без НДС. В данном случае участник должен предоставить уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения).

Ценовое предложение не должно превышать начальную (максимальную) цену.

2.3.2. Расчет стоимости ценового предложения производится в соответствии с формой коммерческого предложения.

2.3.3. Корректирующий коэффициент победителя запроса предложений утверждается решением комиссии по проведению внеконкурсных процедур.

2.3.4. В договоре с победителем запроса предложений корректирующий коэффициент применяется к стоимости выполнения работ до начисления НДС.

2.3.5. До 6 календарных месяцев от даты начала работ (независимо от количества этапов) стоимость выполнения работ, будет являться фиксированной и дальнейшей индексации подлежать не будет. От 6 календарных месяцев от даты начала (в том числе и в случае, если на дату начала этапа срок выполнения работ еще не превысил 6 месяцев, а на дату окончания этапа срок выполнения работ превысил 6 месяцев) стоимость выполнения данных работ не будет являться фиксированной и будет определяться, исходя из стоимости фактически выполненных работ с учетом текущих индексов перерасчета сметной стоимости к элементам прямых затрат.

(Если период выполнения всего объема работ менее шести месяцев, то указывается: «стоимость выполнения работ является фиксированной и дальнейшей индексации не подлежит»).

2.3.6. Ценовое предложение должно учитывать:

а) условия оплаты;

б) сроки выполнения работ (для работ, разделенных на этапы, указывается: «с учетом разделения на этапы»);

в) требования и условия, сформулированные условиями запроса предложений и техническим заданием;

г) наличие финансовых, технических и организационных возможностей для выполнения работ по предмету запроса предложений.

2.3.7. Авансирование не предусматривается.

(- Возможно авансирование в размере не более 30% от стоимости выполнения работ, но не более чем стоимость материалов, приобретаемых для выполнения работ. Зачет аванса производится при окончательном расчете за выполненные работы;

- Возможно поэтапное авансирование в размере не более 30 % от стоимости работ (этапа), но не более чем стоимость материалов, приобретаемых для выполнения работ по соответствующему этапу. В дальнейшем на сумму выплаченного аванса текущие индексы пересчета сметной стоимости к элементам прямых затрат не распространяются. Зачет аванса производится поэтапно.

Участник запроса предложений должен оформить график выплаты и зачета аванса в соответствии с формой (Приложение №)).

2.4. Выполнение проектных работ.

2.4.1. Начальная (максимальная) цена составляет: _____ с НДС _____.

Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетах, является российский рубль.

Ценовое предложение представляет собой сумму затрат на выполнение всего объема работ по предмету запроса предложений (включая НДС) с учетом корректирующего коэффициента, примененного к стоимости, которая определена на основании локальных смет (приложения №№ ...). Корректирующий коэффициент указывается в коммерческом предложении.

(Для участников находящихся на упрощенной системе налогообложения (не являющихся плательщиками НДС) ценовое предложение определяется в том же порядке что и для участников находящихся на общей системе налогообложения. Итоговая сумма затрат на выполнение всего объема работ указывается без НДС. В данном случае участник должен предоставить уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения).

Ценовое предложение не должно превышать начальную (максимальную) цену.

2.4.2. Расчет стоимости ценового предложения производится в соответствии с формой коммерческого предложения.

2.4.3. Корректирующий коэффициент победителя запроса предложений утверждается решением комиссии по проведению внеконкурсных процедур.

7.4.4. В договоре с победителем запроса предложений в сметах корректирующий коэффициент применяется к стоимости выполнения работ до начисления НДС.

2.4.5. Стоимость выполнения работ будет являться фиксированной и дальнейшей индексации подлежать не будет.

2.4.6. Ценовое предложение должно учитывать:

- а) условия оплаты;
- б) сроки выполнения работ;
- в) требования и условия, сформулированные условиями запроса предложений и техническим заданием;

г) наличие финансовых, технических и организационных возможностей для выполнения работ по предмету запроса предложений.

2.4.7. Авансирование не предусматривается.

2.5. Поставка товаров.

2.5.1. Начальная (максимальная) цена составляет: _____ с НДС _____.

Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетах, является российский рубль.

2.5.2. Ценовое предложение представляет собой стоимость товаров в соответствии с таблицей, указанной в коммерческом предложении и техническими требованиями, включая НДС.

Ценовое предложение не должно превышать начальную (максимальную) цену.

2.5.3. Цена предлагаемого товара должна быть указана с учетом затрат на транспортировку, упаковку, тару, страхование, уплату налогов (в том числе НДС), таможенных пошлин, сборов и других платежей, связанных с поставкой.

2.5.4. Ценовое предложение должно учитывать:

- а) условия оплаты;
- б) сроки поставки;
- в) требования и условия, сформулированные в технических требованиях;

г) наличие финансовых, технических и организационных возможностей для выполнения обязательств по договору.

2.5.5. Цены остаются фиксированными в течение _ месяцев* (по умолчанию 6 месяцев) с момента подписания договора поставки. В дальнейшем возможна индексация цен один раз в _ месяцев* (по умолчанию 6 месяцев) по согласованию сторон при наличии обоснованного предложения любой из сторон.

Основанием для индексации цены может быть следующее:

- Изменение среднерыночной цены, подтвержденное анализом цен не менее чем у трех поставщиков, имеющих опыт поставок аналогичного товара.
- Изменение индексов потребительских цен, подтвержденное данными Федеральной службы государственной статистики.
- Изменение цен изготовителей товара, подтвержденное письмами заводов-изготовителей в которых должны быть указаны старые цены на товары, новые цены, а также дата вступления новых цен в силу (применяется для поставщиков являющихся изготовителями);
- Изменение цен, подтвержденное письмами заводов-изготовителей с указанием процента изменения цены, а также даты вступления в силу данных условий (применяется для поставщиков не являющихся изготовителями)
- Изменение цен при условии предоставления обоснованного предложения об изменении цен с указанием даты начала применения новых цен.

При наличии одного из вышеуказанных обстоятельств, любая из сторон имеет право обратиться к другой стороне с письменно обоснованным предложением изменения цен не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемого применения новых цен. При этом предложения по изменению цен на 5% и менее сторонами не рассматриваются. В случае согласия другой стороны на изменение цен, стороны заключают дополнительное соглашение. В случае отказа другой стороны от изменения цен, сторона, инициирующая изменение цен, вправе отказаться от исполнения договора, письменно уведомив другую сторону об этом не менее чем за 90 календарных дней до даты расторжения договора, которая указывается в направляемом уведомлении.

2.5.6. Авансирование не предусматривается. *(Предусматривается авансирование в размере не более ____ %).*

2.5.7. Договор с победителем будет заключен на ____ месяцев* (по умолчанию 12 месяцев). Стороны имеют право пролонгировать договор поставки путем подписания дополнительного соглашения на аналогичный период при соблюдении всех условий настоящих технических требований.

Примечание:

Если при фиксированной стоимости выполнения работ (оказания услуг) в процессе выполнения работ (оказания услуг) предусматривается:

- подключение к устройствам электроснабжения предприятия;
- наличие непредвиденных расходов;
- наличие расходов обращения со строительными отходами, то необходимо указать, что стоимость договора определяется исходя из фактически выполненных работ (оказанных услуг) с учетом расходов на электроэнергию, непредвиденных расходов, расходов обращения со строительными отходами. В данном случае заключается дополнительное соглашение на окончательную стоимость договора.

3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи коммерческих предложений на участие в запросе предложений.

Порядок и место подачи заявок на участие в запросе предложений:

Коммерческое предложение может быть предоставлено одним из следующих способов:

- по адресу _____.
- по факсу _____.
- по адресу электронной почты _____.

Дата начала срока подачи коммерческих предложений: _____.

Дата окончания срока подачи коммерческих предложений _____.

Коммерческие предложения, поступившие по окончании срока приема коммерческих предложений, указанного в документации о запросе предложений, не рассматриваются.

Коммерческое предложение считается поступившим в срок в случае его поступления одним из вышеуказанных способов в установленный документацией о запросе предложений срок.

Каждый участник вправе представить только одно коммерческое предложение по проводимой процедуре запроса предложений (лота), которое не может быть впоследствии изменено в сроки проводимой процедуры выбора претендента. Коммерческое предложение оформляется в соответствии с требованиями документации запроса предложений и направляется на бумажном носителе, либо посредством факсимильной связи, а также электронной почты по адресу, указанному в документации запроса предложений.

Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением и документацией запроса предложений.

В случае участия в запросе предложений нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника запроса предложений, такие участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного участника запроса предложений нотариально заверенной копией договора простого товарищества (соглашением). В договоре (соглашении) должно быть указано наименование юридических лиц (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование запроса предложений, в котором организации (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного участника запроса предложений, а также сведения об юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре (соглашении) участников запроса предложений, в частности подписывать и подавать коммерческое предложение, а также договор. В случае расторжения договора (соглашения) и участия в процедуре запроса предложений от своего имени, юридические лица (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к коммерческому предложению нотариально заверенное подтверждение расторжения договора (соглашение).

Коммерческие предложения нескольких юридических (физических) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, рассматриваются как одно коммерческое предложение.

4. Требования к участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

4.1. Требования к участнику запроса предложений при проведении запроса предложений на сумму от 100 000 рублей до 500 000 рублей.

Указываются в соответствии с п. 2.1.2.18. (2.1.2.18.1., 2.1.2.18.2.) Положения о закупках.

4.2. Требования к участнику запроса предложений при проведении запроса предложений на сумму до 100 000 рублей

Указываются в соответствии с п. 2.1.2.19. (2.1.2.19.1., 2.1.2.19.2.) Положения о закупках.

4.3. Документы, входящие в состав коммерческого предложения при проведении запроса предложений на сумму от 100 000 до 500 000 рублей

4.3.1. Документы, свидетельствующие о государственной регистрации участника:

- заверенные юридическим лицом копии учредительных и регистрационных документов (устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ) – для юридического лица, для индивидуального предпринимателя – заверенные индивидуальным предпринимателем свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП,

- выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя), полученная не позднее, чем за три месяца до проведения запроса предложений (или ее нотариально заверенная копия),

4.3.2. Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц, действующих от имени участника:

- заверенная юридическим лицом копия протокола об избрании руководителя организации – для юридического лица;
- заверенные организацией копии приказов о назначении на должность руководителя организации и главного бухгалтера (с подписями указанных лиц об ознакомлении) – для юридического лица;
- заверенные юридическим лицом копии документов, удостоверяющих личности руководителя и главного бухгалтера организации – для юридического лица;
- нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя или физического лица;
- заверенные юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), или нотариально заверенные для физического лица, копии доверенностей, в случае, если от имени участника действует не руководитель организации (для юридического лица), иное лицо (для индивидуального предпринимателя, физического лица).

4.3.3. Документы, свидетельствующие о ведении организацией (индивидуальным предпринимателем) хозяйственной деятельности:

- заверенные юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) копии документов, подтверждающих действительность юридического, фактического (в случае несовпадения) либо почтового адреса.
- заверенные юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) копии договоров аренды или свидетельств о праве собственности на офисные, производственные, складские помещения, торговые площади, транспортные средства, оборудование;
- заверенные юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) выписки из штатного расписания, договоров субподряда, подтверждающих наличие у контрагента квалифицированных кадров для возможности реального выполнения контрагентом условий договора,

4.3.4. Документы финансовой и статистической отчетности организации:

- заверенная юридическим лицом копия бухгалтерского баланса (форма №1) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде);
- заверенная юридическим лицом копия отчета о прибылях и убытках (форма №2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде);
- заверенная юридическим лицом копия расшифровки к балансу за последний отчетный период строки 120 (обороты-сальдовые ведомости по балансовым счетам 01,02);
- заверенная юридическим лицом копия уведомления МИ ФНС о возможности применения упрощенной системы налогообложения или информационного письма (в случае ее применения контрагентом);
- заверенная организацией копия расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на ОПС и ОСС за последний отчетный период с подтверждением о принятии в МИ ФНС;
- заверенная юридическим лицом копия выписки из книги продаж (для организаций находящихся на упрощенной системе налогообложения);
- заверенная индивидуальным предпринимателем копия выписки из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей).

4.3.5. Иные документы:

- не менее двух отзывов организаций, для которых оказывались аналогичные услуги (выполнялись аналогичные работы, поставлялась аналогичная продукция), или не менее двух заверенных организацией (индивидуальным предпринимателем или нотариально для физического лица) копий договоров (выписок из договоров);
- заверенные юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем или нотариально для физического лица) копии действующих лицензии или свидетельства о допуске к выполнению работ (*указывается в случаях, когда услуги или работы требуют наличия данных документов*);
- заверенные юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем или нотариально для физического лица) копии документов, подтверждающих, что участник запроса предложений является из-

готовителем продукции, либо имеет договорные отношения с изготовителем товара (копии договоров, дилерских соглашений, сертификатов) – *(может указываться для поставки товаров)*;

- обоснования цены *(например, расчеты с расшифровками затрат)*;
- дополнительная документация (указывается в случае необходимости).

- в случае участия в запросе предложений нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника запроса предложений - нотариально заверенная копия договора простого товарищества (соглашения). В договоре (соглашении) должно быть указано наименование юридических лиц (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование запроса предложений, в котором юридические лица (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного участника запроса предложений, а также сведения о юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников запроса предложений, в частности подписывать и подавать коммерческое предложение, а также договор. В случае расторжения договора, соглашения и участия в процедуре запроса предложений от своего имени, юридическое лицо (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к коммерческому предложению подтверждение расторжения договора, соглашения.

4.4. Документы, входящие в состав коммерческого предложения при проведении запроса предложений на сумму до 100 000 рублей

4.4.1. Документы, свидетельствующие о государственной регистрации участника:

- заверенные юридическим лицом копии учредительных и регистрационных документов (устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ) - для юридического лица, для индивидуального предпринимателя - заверенные индивидуальным предпринимателем свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП,
- выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя), полученная не позднее, чем за шесть месяцев до проведения запроса предложений (или ее нотариально заверенная копия).

4.4.2. Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц, действующих от имени участника:

- заверенная юридическим лицом копия протокола об избрании руководителя организации - для юридического лица;
- заверенные юридическим лицом копии приказов о назначении на должность руководителя организации и главного бухгалтера (с подписями указанных лиц об ознакомлении) – для юридического лица;
- заверенные юридическим лицом копии документов, удостоверяющих личности руководителя и главного бухгалтера организации - для юридического лица;
- нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя или физического лица;
- заверенные юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), или нотариально заверенные для физического лица, копии доверенностей, в случае, если от имени участника действует не руководитель организации (для юридического лица), иное лицо (для индивидуального предпринимателя, физического лица).

4.4.3. Документы финансовой и статистической отчетности организации *(указанные документы предоставляются только в случаях выплаты аванса)*:

- заверенная юридическим лицом копия бухгалтерского баланса (форма №1) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде),
- заверенная юридическим лицом копия отчета о прибылях и убытках (форма №2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде).
- заверенная организацией копия уведомления МИ ФНС о возможности применения упрощенной системы налогообложения или информационного письма (в случае ее применения контрагентом).
- Заверенная юридическим лицом копия выписки из книги продаж (для организаций находящихся на упрощенной системе налогообложения),

- Заверенная индивидуальным предпринимателем копия выписки из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей).

4.4.4. Иные документы:

- не менее двух отзывов организаций, для которых оказывались аналогичные услуги (выполнялись аналогичные работы, поставлялась аналогичная продукция), или не менее двух заверенных организацией (индивидуальным предпринимателем или нотариально для физического лица) копий договоров (выписок из договоров);
 - заверенные юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем или нотариально для физического лица) копии действующих лицензий или свидетельства о допуске к выполнению работ *(указывается в случаях, когда услуги или работы требуют наличия данных документов)*;
 - заверенные организацией (индивидуальным предпринимателем или нотариально для физического лица) копии документов, подтверждающих, что участник запроса предложений является изготовителем продукции, либо имеет договорные отношения с изготовителем продукции (копии договоров, дилерских соглашений, сертификатов) – *(может указываться для поставки товаров)*;
 - обоснования цены *(например, расчеты с расшифровками затрат)*;
 - дополнительная документация *(указывается в случае необходимости)*.
- в случае участия в запросе предложений нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника запроса предложений – нотариально заверенная копия договора простого товарищества (соглашения). В договоре (соглашении) должно быть указано наименование юридических лиц (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование запроса предложений, в котором юридические лица (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного участника запроса предложений, а также сведения о юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре (соглашении) участников запроса предложений, в частности подписывать и подавать коммерческое предложение, а также договор. В случае расторжения соглашения и участия в процедуре запроса предложений от своего имени, юридические лица (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к коммерческому предложению подтверждение расторжения договора (соглашения).

4.5. В случае отсутствия печати у участника все подлежащие предоставлению документы должны быть заверены нотариально.

5. Основания отклонения коммерческих предложений

Основаниями отклонения коммерческих предложений являются:

- несоответствие требованиям, указанным в п. 4.1., 4.2. настоящих Требований,

МУП «Каневские тепловые сети» вправе отказать от заключения договора с участником запроса предложений в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных таким участником, установления факта проведения в отношении него ликвидации или принятия арбитражным судом решения о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления его деятельности, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на любом этапе проведения процедуры запроса предложений до момента заключения договора.

6. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о запросе предложений.

Разъяснения положений документации направляются на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением, либо посредством факсимильной связи или электронной почты в адрес, указанный в запросе, в течении одного рабочего дня с момента получения запроса, и размещаются на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений. Запросы о разъяснении положений документации о запросе предложений, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока приема коммерческих предложений, указанного в документации о запросе предложений, не рассматриваются.

Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о запросе предложений: _____.

Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о запросе предложений:_____.

7. Место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведения итогов.

Место рассмотрения коммерческих предложений участников и подведения итогов запроса предложений:_____.

Дата рассмотрения коммерческих предложений участников и подведения итогов запроса предложений:_____.

8. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

Критерий оценки предложений – минимальная стоимость услуг (работ, товаров, объектов интеллектуальной собственности), являющихся предметом запроса предложений, предложенная участником при условии соответствия всем требованиям настоящего документа, извещения о проведении запроса предложений и требованиям технического задания (технических требований).

Победителем процедуры запроса предложений признается допущенный до участия в процедуре запроса предложений участник, предложивший наименьшую цену.

В случае равенства минимальных ценовых предложений двух и более участников запроса предложений оценка коммерческих предложений осуществляется по критерию - отсутствие отрицательного опыта работы с предприятием (отрицательным является опыт работы с контрагентом в случае расторжения договора предприятием в одностороннем порядке или по решению суда с данным контрагентом в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением им своих обязательств по договору, в случае ведения претензионной работы по заключенным договорам, если претензии не оспариваются контрагентом, а также в случае уклонения от подписания договора по результатам процедур закупок, если расторжение договоров, предъявление претензий или уклонение от подписания договора имели место не позднее двух лет до проведения запроса предложений). В случае отсутствия отрицательного опыта работы с предприятием - по критерию «опыт поставки аналогичных товаров (выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг)». Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений имеющий наибольший опыт поставки аналогичных товаров (выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг).

9. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

К участию в процедуре запроса предложений допускаются участники, по всем критериям и требованиям соответствующие документации о запросе предложений. Коммерческие предложения, не соответствующие указанным критериям и требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к участникам запроса предложений, а также к закупаемым товарам, работам, услугам, и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление коммерческих предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе предложений. Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления коммерческих предложений, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Коммерческие предложения, соответствующие документации о запросе предложений, и допущенные закупочной комиссией до участия в процедуре запроса предложений, оцениваются закупочной комиссией в день рассмотрения коммерческих предложений и подведения итогов процедуры запроса предложений, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Подведение итогов закупки осуществляется комиссионно и оформляется протоколом закупочной комиссии. Протокол закупочной комиссии размещается на официальном сайте и официальном сайте предприятия не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Максимальный срок рассмотрения коммерческих предложений составляет 20 дней с даты окончания принятия коммерческих предложений, установленной в документации о запросе предло-

жений. В случае необходимости указанный срок может быть продлен по решению закупочной комиссии.

По результатам проведения запроса предложений закупочной комиссией (в том числе по каждому лоту) могут определяться победитель запроса предложений и участники запроса предложений, занявшие второе и третье места. С участниками, занявшими вторые и третьи места по решению закупочной комиссии могут быть подписаны протоколы о намерениях. В случае, если победитель запроса предложений отказался от подписания договора или договор с победителем расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, занявшим второе место (либо третье место в случае если участник, занявший второе место, отказался от подписания договора или договор с таким участником расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору) на основании протокола о намерениях.

Составленный заказчиком договор направляется победителю (единственному участнику, участнику, занявшему второе или третье место) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или с курьером в течение пяти календарных дней с момента составления протокола закупочной комиссии. Договор должен быть подписан и направлен победителем (единственным участником, участником, занявшим второе или третье место) в адрес предприятия по почте или с курьером не позднее трех календарных дней со дня его получения адресатом.